

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 45
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Решение протокола от 29.08.2025 №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.08.2025 №105-О

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

**осуществления перевода воспитанников из одной организации,
осуществляющей образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования,
в другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
соответствующего уровня и направленности,
отчисления и восстановление воспитанников**

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад №45
Пушкинского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий **Порядок и условия перевода воспитанников из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисления и восстановления воспитанников (далее- порядок) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее- образовательное учреждение)** разработан с целью установления общих требований к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающегося (далее-воспитанник).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге",
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.06.2020, регистрационный № 58681), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.09.2020, регистрационный № 60136), от 04.10.2021 №686 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.11.2021, регистрационный № 65757) и от 23.01.2023 №50 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.02.2023, регистрационный № 72449), действует до 28.06.2026;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 18.04.2024 №263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 10.11.2021 №812 "О внесении изменения в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8" (с изменениями от 10.11.2021 №812),
- Законом Санкт-Петербурга от 13.03.2024 №158-35 "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 13.03.2024, подписан Губернатором Санкт-Петербурга 13.03.2024)"
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 №862 называется «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч. 1);
- Правовыми актами администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим локальным актом.

1.3. Перевод несовершеннолетнего воспитанника (далее — *воспитанник*) из образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее — *исходная организация*), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

(далее — *принимающие организации*), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее — *лицензия*);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель исходной образовательной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее — *учредитель*) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка.

1.5. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

- внутри образовательной организации.

1.6. Порядок принимается решением Общего собрания работников образовательного учреждения с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения, утверждается образовательным учреждением действует до принятия нового Порядка заведующим.

1.7. При приеме воспитанников в образовательное учреждение администрация образовательного учреждения

обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

1.8. Копия настоящего Порядка размещается для информирования родителей (законных представителей) воспитанников (воспитанников) на информационном стенде образовательного учреждения, а также на официальном сайте <https://45.spb.ru> в сети «Интернет».

1.9. Администрация образовательного учреждения, Педагогический совет, Общее собрание работников образовательного учреждения, а также совет родителей (законных представителей) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящего Порядка, которые рассматриваются и принимаются на заседании Общего собрания работников образовательного учреждения.

2. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника осуществляют выбор принимающей организации.

2.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (далее — Порядок приема);

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке,

в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация **в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления** издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. Исходная организация **в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям** (законным представителям) личное дело воспитанника (далее — личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и **в течение трех рабочих дней после заключения договора издает** распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в **течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении** воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3. Перевод воспитанников в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться воспитанники, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме **в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя** о прекращении деятельности исходной организации, а также **размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет**. Сказанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.3. Исходная организация обязана **уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме** о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, а также **разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет**:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности — в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии — в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. **Указанная информация доводится в течение десяти рабочих** дней со дня ее получения и включает в себя:

наименование принимающей организации (принимающих организаций),
перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
возрастную категорию воспитанников,
направленность группы,
количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация **издает распорядительный акт об отчислении воспитанников** в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.8. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, обеспечивает перевод воспитанников в соответствии с главой III настоящего Порядка в другие принимающие организации.

3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 6

настоящего Порядка.

3.11. В случае, указанном в пункте 21 настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников **и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении** воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения производится:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по основаниям:

4.1.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

4.1.2.2. в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

4.1.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по пунктам 4.1.2.1. и 4.1.2.2. настоящего Порядка родитель (законный представитель) воспитанника обращается с заявлением об отчислении воспитанника на имя руководителя образовательного учреждения.

4.3. На основании заявления об отчислении руководитель образовательного учреждения **в трехдневный срок издает приказ об отчислении**.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательным учреждением, если иное не установлено Договором.

4.5. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по пункту 4.1.2.3 настоящего Порядка образовательное учреждение обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором.

4.6. Перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае, указанном в пункте 3.5. настоящего Порядка осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего порядка.

5. Порядок восстановления воспитанников

5.1. Восстановление в образовательное учреждение не предусмотрено.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из образовательного учреждения, осуществляется на основании вновь полученного Направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.