

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 45
Пушкинского района Санкт - Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Образовательного учреждения
Протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2024 № 122/1 -О

Заведующий



Е.В. Акулич

ПРОГРАММА ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 45
Пушкинского района Санкт - Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 45 Пушкинского района СПб)

2024 г

1. Аннотация

Настоящая целевая модель наставничества в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 45 Пушкинского района Санкт – Петербурга, осуществляющего образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, адаптированным программам, разработана в целях достижения результатов федерального проекта "Успех каждого ребенка" и национального проекта "Образование". Целью внедрения целевой модели наставничества является раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях. Создание целевой модели наставничества в ГБДОУ детский сад № 45 Пушкинского района СПб позволит определить условия для формирования эффективной системы поддержки, решить задачу адаптации воспитателей и специалистов на рабочем месте, учитывать потребности молодых педагогов, предупреждать отток кадров, а также создавать условия для помощи всем педагогам, имеющим профессиональный дефицит.

В программе используются следующие понятия и термины.

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином "обучающийся".

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Стажер – это новый сотрудник, который обучается и работает по своей специальности в течение испытательного срока, отведенного для оценки его способностей или молодой педагог, который проходит стажировку в рамках программы поддержки молодых педагогов Пушкинского района.

Стажировка — образовательная деятельность в течение ограниченного срока (испытательного для новых специалистов, учебного для молодых педагогов) для приобретения опыта и повышения квалификации по специальности, с целью изучения педагогических технологий, образовательной программы и корпоративной культуры непосредственно на рабочем месте, нацеленная на подготовку к самостоятельной работе.

Профессиональная адаптация – это система мероприятий, направленная на трансляцию новым и молодым сотрудникам стандартов и правил организационной культуры образовательной организации, а также передачу профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей.

Профессиональное обучение на рабочем месте – система подготовки персонала, проводимая на рабочих местах или в учреждениях дополнительного профессионального

образования, строящаяся на решении проблем, специфичных для конкретной должности, с привлечением наставников или тьюторов.

Координатор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

Методология наставничества - система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

Активное слушание - практика, позволяющая точнее понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе, таких как активное выражение собственных переживаний и соображений, уточнения, паузы и т.д. Применяется, в частности, в наставничестве, чтобы установить доверительные отношения между наставником и наставляемым.

2. Нормативные основы целевой модели наставничества.

Федеральный уровень

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря– 2019 года № Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»

- Письмо Министерства просвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О– направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися")

- Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой– модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (2021 г.)

Региональный уровень

Распоряжение Комитета по образованию от 30.03. 2022 года № 623-р "Об– утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт – Петербурга

- Распоряжение Комитета по образованию от 08.04.2022 № 746-р «О создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Санкт - Петербурга»

Локальные и нормативные акты

- Положение о системе наставничества педагогических работников – Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 45 Пушкинского района Санкт - Петербурга;

- Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества– педагогических работников; Программа целевой модели наставничества для работы с молодыми педагогами– ГБДОУ детский сад № 45 Пушкинского района Санкт – Петербурга.

3. Задачи целевой модели наставничества

1. Разработка и реализация мероприятий «дорожной карты» внедрения целевой модели.
2. Разработка и реализация программ наставничества.
3. Реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества.
4. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества.
5. Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества.
6. Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в ГБДОУ.
7. Формирования баз данных Программы наставничества и лучших практик.
8. Обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

Сроки Программы:

В программу включается каждый новый педагог Образовательной организации с момента выхода на работу на 3 месяца / до момента окончания испытательного срока, а также все молодые педагоги до достижения ими стажа работы по должности — 3 года.

Методы Программы:

- инструктаж: передача знаний, технологий безопасной работы;
- профессиональное обучение: ознакомление с педагогическими технологиями реализуемой образовательной программой, действующими нормативами, особенностями контингента (при наличии обучающихся с ОВЗ); формирование умений выполнения образовательных задач;
- метод усложняющихся заданий, направленный на приобретение опыта, решение педагогических кейсов; метод делегирования;
- практическое обучение: формирование навыков, активные методы обучения.

4. Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества

1. Улучшение психологического климата в образовательной организации внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
2. Плавный «вход» молодого педагога и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов.
3. Адаптация воспитателя в новом педагогическом коллективе.
4. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников ГБДОУ, связанное с развитием гибких навыков метакомпетенций.
5. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.
6. Повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров.
7. Снижение конфликтности и развитие коммуникативных навыков, для гори
8. Снижение проблем адаптации в новом коллективе: психологические, организационные и социальные.

5. Структура управления реализацией целевой модели наставничества

Уровни структуры	Направления деятельности
ГБДОУ	Разработка и утверждение комплекта нормативных документов, –ГБДОУ необходимых для внедрения целевой модели наставничества. Разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения– целевой модели. Реализация программ наставничества.– Назначение координатора внедрения целевой модели наставничества. – Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение– реализации программ наставничества
Координатор и куратор	Формирование базы наставников и наставляемых.– Организация обучения наставников (в том числе привлечение– экспертов для проведения обучения). Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества.– Контроль проведения программ наставничества.– Участие в оценке вовлеченности в различные формы наставничества.– Решение организационных вопросов, возникающих в процессе– реализации модели. Мониторинг результатов эффективности реализации целевой модели – наставничества.
Наставники	Реализация наставнического цикла.

6. Кадровая система реализации целевой модели наставничества

В Целевой модели наставничества выделяются следующие главные роли:

1. Наставляемый – участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
2. Наставник – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
3. Координатор – сотрудник образовательной организации, который отвечает за разработку и реализацию программы наставничества в организации в целом. организацию всего цикла программы наставничества.
4. Куратор – сотрудник образовательной организации, организует реализацию программы наставничества согласно выбранным формам. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников. Формирование этих баз осуществляется заведующим, куратором, педагогами, располагающими информацией о потребностях педагогов - будущих участников программы.

Формирование базы наставляемых из числа педагогов: молодых специалистов; находящихся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости; находящихся в процессе адаптации на новом месте работы;

желающими овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ-компетенциями и т.д

Формирование базы наставников из числа педагогов и специалистов, заинтересованных в тиражировании личного– педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы; ветеранов педагогического труда.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

7. Этапы реализации целевой модели наставничества в ГБДОУ детский сад № 45 Пушкинского района СПб

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	- Создание благоприятных условий для запуска программы. - Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых. - Выбор аудитории для поиска наставников. - Информирование и выбор форм наставничества. - На внешнем контуре: информационная работа, направленная на привлечение внешних ресурсов к реализации программы	Дорожная карта реализации наставничества. Пакет документов.
Формирование базы наставляемых	- Выявление конкретных проблем педагогов, которые можно решить с помощью наставничества. - Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.	Сформированная база наставляемых с картой запросов.
Формирование базы наставников	- Работа с внутренним контуром включает действия по формированию базы из числа педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы; - Работа с внешним контуром на данном этапе включает действия по формированию базы наставников из числа представители других	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем.

	организаций, с которыми есть партнерские связи	
Отбор и - Выявление наставников, входящих в базу Заполнены анкеты в обучение наставников	- Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы. - Обучение наставников для работы с наставляемыми.	Заполнены анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками. Собеседование с наставниками Программа обучения.
Организация хода наставнической программы	- Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. - Работа в каждой паре/группе включает: • встречу-знакомство, • пробную рабочую встречу, • встречу-планирование, • комплекс последовательных встреч, • итоговую встречу.	Мониторинг: - сбор обратной связи от наставляемых для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; - сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы
Завершение программы наставничества	- Подведение итогов работы каждой пары/группы. - Публичное подведение итогов и популяризация практик.	- Собраны лучшие наставнические практики. - Поощрение наставников.

8. Формы наставничества в ГБДОУ детский сад № 45 Пушкинского района СПб

Для успешной реализации целевой модели наставничества предусматривается выделение возможных форм наставничества. Исходя из образовательных потребностей ГБДОУ детский сад № 45 Пушкинского района СПб выбрана следующая форма наставничества:

Форма наставничества «Педагог – педагог».

Цель: разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня и поддержка нового сотрудника при смене его места работы, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи:

1. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
2. Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.

3. Ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
4. Прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации.
5. Ускорить процесс профессионального становления педагога.

Результат:

- Высокий уровень включенности молодых специалистов и новых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь образовательной организации.
- Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала.
- Улучшение психологического климата в образовательной организации.
- Повышение уровня удовлетворенности в собственной работой и улучшение психологического состояния специалистов.
- Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в данном коллективе образовательного учреждения.
- Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.
- Рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т. д.)

Характеристика участников формы наставничества «Педагог-педагог»

Наставник	Наставляемый	
	Молодой специалист	Педагог
- Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, ведущий вебинаров и семинаров). - Педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического и школьного сообществ. - Педагог, обладающий лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.	- Имеет малый опыт работы (от 0 до 3 лет), - испытывающий трудности с организацией учебного процесса, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, родителями	Специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации.
Наставник-консультант: Создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и с решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем, контролирует самостоятельную работу молодого специалиста или педагога.		Педагог, находящийся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости.

Возможные варианты программы наставничества «Педагог-педагог»

Формы взаимодействия	Цель
«Опытный педагог – молодой специалист»	Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления

	их на месте работы.
«Лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы»	Реализация психоэмоциональной поддержки сочетаемый с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив.
«Педагог новатор – консервативный педагог»	Помощь в овладении современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями.

Схема реализации формы наставничества «Педагог-педагог»

Этапы реализации	Мероприятия
Представление программ наставничества в форме «Педагог-педагог»	Педагогический совет.
Проводится отбор наставников из числа активных и опытных педагогов и педагогов, самостоятельно выражающих желание помочь педагогу.	Анкетирование. Использование базы наставников.
Обучение наставников	Проводится при необходимости
Проводится отбор педагогов, испытывающий профессиональные проблемы, проблемы адаптации и желающих добровольно принять участие в программе наставничества.	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых.
Формирование пар, групп	После встреч, обсуждения вопросов
Повышение квалификации наставляемого, закрепление в профессии. Творческая деятельность. Успешная адаптация.	Тестирование. Проведение мастер –классов, открытых уроков.
Рефлексия реализации формы наставничества	Анализ эффективности реализации программы
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус.	Поощрение на педагогическом совете или методический совете школы.

Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах. Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

9.1. Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества

Этап 1. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп "наставник - наставляемый". Мониторинг помогает, как выявить соответствие

условий организации программы наставничества требованиям и принципам модели, так и отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, реализующей программу наставничества, динамику показателей социального благополучия внутри образовательной организации, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели мониторинга:

- 1) оценка качества реализуемой программы наставничества;
- 2) оценка эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

Задачи мониторинга: сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);– обоснование требований к процессу реализации программы наставничества, к– личности наставника; контроль хода программы наставничества;– описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого– (группы наставляемых); определение условий эффективной программы наставничества; контроль показателей социального и профессионального благополучия.

Оформление результатов.

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен свод-анализ реализуемой программы наставничества. Сбор данных для построения свод-анализа осуществляется посредством анкеты. Анкета содержит открытые вопросы, закрытые вопросы, вопросы с оценочным параметром. Анкета учитывает особенности требований к формам наставничества. Свод-анализ проводит координатор программы. Результатом успешного мониторинга будет аналитика реализуемой программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества.

9.2 Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников

Этап 2. Второй этап мониторинга позволяет оценить: мотивационно-личностный профессиональный рост участников программы– наставничества; динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных,– интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников. Основываясь на результатах данного этапа, можно выдвинуть предположение о наличии положительной динамики влияния программ наставничества на повышение активности и заинтересованности участников в образовательной и профессиональной деятельности, о снижении уровня тревожности в коллективе, а также о наиболее рациональной и эффективной стратегии дальнейшего формирования пар "наставник - наставляемый". Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй - по итогам прохождения программы.

Цели мониторинга влияния программ наставничества на всех участников.

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы. 2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса (оценка качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ). 3. Анализ и необходимая корректировка сформированных стратегий образования пар "наставник - наставляемый".

Задачи мониторинга:

- научное и практическое обоснование требований к процессу организации– программы наставничества, к личности наставника;
- экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных в– целевой модели требований к личности наставника; определение условий эффективной программы наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок во все этапы реализации программы в соответствии с результатами;
- сравнение характеристик образовательного процесса на "входе" и "выходе" реализуемой программы;
- сравнение изучаемых личностных характеристик (вовлеченность, активность самооценка, тревожность и др.) участников программы наставничества на "входе" и "выходе" реализуемой **программы.**

10. Механизмы мотивации и поощрения наставников

К числу лучших мотивирующих наставника факторов можно отнести поддержку системы наставничества на школьном, общественном, муниципальном и государственном уровнях; создание среды, в которой наставничество воспринимается как почетная миссия, где формируется ощущение причастности к большому и важному делу, в котором наставнику отводится ведущая роль.

Примерное планирование индивидуальной работы с молодым педагогом

Молодой педагог ФИО молодого наставника

Должность _____

Педагог–наставник ФИО педагога – наставника

Посещение занятий и режимных моментов	Профессиональные умения и навыки, которые необходимо совершенствовать	План мероприятий, необходимых для решения выявленных проблем	Тема для самообразования
1	2	3	4
Сентябрь			
Знакомство с начинающим педагогом, информирование его о плане работы группы наставников на текущий год. Выявление его интересов и потребностей для составления индивидуального плана работы (план работы в течение года может корректироваться). Консультации по планированию воспитательно-образовательной работы в группе, по ведению другой необходимой документации			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			

Отчёт об итогах наставничества

Молодой специалист _____

(фамилия, имя, отчество)

Образование _____

Профессия (должность) _____

Периоды наставничества с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.

Основание: приказ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Заключение о результатах работы по наставничеству

Показатель	Краткая характеристика
Знания, достигнутые по профилю работы	
Навыки по профилю работы	
Объем выполняемых трудовых действий	
Результаты работы	
Отношение к работе	
Работоспособность	
Инициативность	
Дисциплинированность	
Взаимоотношение с коллегами	
Выполнение требований и стандартов профессиональной деятельности	

Вывод:

Рекомендации:

Наставник _____

должность, подпись, фамилия, инициалы наставника) " _ " _____ 20 _ г.

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен: _____

(подпись молодого специалиста)

Анализ деятельности молодого педагога и педагога – наставника

Показатели	
Вопросы	Рекомендации
Какие навыки и умения совершенствовались в течение года?	
Результаты совершенствования	
Выявленные проблемы	
Задачи на следующий учебный год	

Наставник _____

должность, подпись, фамилия, инициалы наставника) " _ " _____ 20 _ г. С

анализом об итогах наставничества

ознакомлен: _____ (подпись молодого специалиста)

_____ (подпись молодого специалиста)

Анкета

Ф. И. О. _____

Дата рождения _____

Сведения об образовании (название учреждения, год окончания, специальность, квалификация) _____

Семейное положение _____

Телефон для связи _____

Владение компьютером (есть ли удостоверение о курсах, дата) _____

Мои предложения, чем бы я хотела заниматься с детьми дополнительно _____

Какие курсы мне
нужны _____

Какой опыт работы в ДОУ мне нравится _____