



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 45
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Номер документа	Дата составления
153-О	30.08.22

ПРИКАЗ

Об утверждении Плана антикоррупционных мероприятий на 2022-2023 учебный год

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции», для обеспечения и организации эффективной работы по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить **План антикоррупционных мероприятий на 2022-2023 учебный год** (приложение 1).
2. Установить: **План антикоррупционных мероприятий на 2022-2023 учебный год введен в действие с 01.09.2022.**
3. Контроль и ответственность за выполнение приказа возлагаю на заместителя заведующего по АХЧ Бубнову Дарью Михайловну.

Заведующий



Е.В. Акулич



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 45
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

196634, Санкт-Петербург, поселок Шушары, Славянка, Ростовская улица, д. 25 корпус 1, литер А
телефон/факс (812) 320-40-80, 320-40-81

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 30.08.2022 №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2022 №153-О

Заведующий



Е.В. Акулич

**План антикоррупционных мероприятий на 2022-2023 учебный год
в ГБДОУ детский сад № 45 Пушкинского района СПб**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ детский сад № 45 Пушкинского района СПб (далее ДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	заведующий
	2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующей ДОУ;		сентябрь, декабрь,

<ul style="list-style-type: none"> - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - общих родительских собраниях <p>3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2021-2022 учебный год</p>	апрель	
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
<p>1. Издание приказов о назначении ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и реализации антикоррупционной политики в ДОУ, о разработке и утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции</p> <p>2. Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников дошкольных учреждений</p> <p>3. Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию сотрудников с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.</p> <p>4. Введение запрета работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников сбор наличных денежных средств</p> <p>5. Введение запрета на неправомерные действия родительских комитетов в части привлечения благотворительных средств</p> <p>6. Соблюдение принципа добровольности при привлечении средств родителей воспитанников в соответствии с законодательством</p> <p>7. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ</p> <p>8. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»</p> <p>9. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам</p> <p>10. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.</p>	<p>июнь</p> <p>июнь-сентябрь</p> <p>июнь-сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>1 раз в месяц в течении года</p> <p>постоянно</p>	<p>заведующий</p> <p>заведующий завхоз</p> <p>завхоз старший воспитатель</p> <p>заведующий воспитатели</p> <p>заведующий воспитатели</p> <p>заведующий воспитатели</p> <p>заведующий воспитатели</p> <p>заведующий воспитатели</p> <p>заведующий старший воспитатель</p>
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей воспитанников		
<p>1. Ознакомление сотрудников и родителей с нормативно-правовой базой по привлечению и использованию благотворительных средств в образовательные учреждения</p> <p>2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения</p> <p>3. Изготовление памяток для родителей «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.</p>	<p>июль, по мере вступления в силу новых правовых актов</p> <p>в течение года</p> <p>июнь-сентябрь</p>	<p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий воспитатели</p>
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		

<p>1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ</p> <p>2. Обеспечение наличия в ДООУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений</p> <p>3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг</p> <p>4. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДООУ</p> <p>5. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ, публичного доклада руководителя ДООУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.</p> <p>6. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи</p> <p>7. Оформление договоров пожертвования</p>	<p>в течение года</p> <p>июнь-сентябрь</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>заведующий документовед</p> <p>документовед</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p>
<p>5. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</p>		
<p>1. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта</p> <p>2. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, ДООУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией</p> <p>3. Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг</p> <p>4. Ведение постоянно действующей рубрики по вопросам антикоррупционной деятельности на сайте ДООУ</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно, по мере вступления в силу новых правовых актов</p> <p>постоянно</p>	<p>завхоз</p> <p>заведующий старший воспитатель завхоз</p> <p>заведующий старший воспитатель</p> <p>заведующий документовед</p>