



Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 45
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
196634 Санкт-Петербург, поселок Шушары, Славянка, Ростовская улица, дом 25, корпус 1, литер А
телефон/факс 8(812)320-40-80,320-40-81

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 06.11.2014 №2

**Учено мнение родителей
(законных представителей)**
воспитанников на совете родителей
(законных представителей)
Протокол от 06.11.2014 №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 06.11.2014 №56-О

Заведующий



ПОЛОЖЕНИЕ

**О Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательного процесса**

Санкт-Петербург

2014

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 45 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее Комиссия) создается на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, пребыванию детей в детском саду.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением, Уставом, локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса назначается приказом заведующего для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается заведующим из числа педагогических работников образовательного учреждения и членов Управляющего совета.

2. Цели и задачи конфликтной комиссии.

2.1. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации ухода, присмотра, воспитания и развития воспитанников.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Состав, права и обязанности членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

3.1. Состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса и его председателя назначает заведующий ГБДОУ.

3.2. Число членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса нечетное (не менее 3-х человек). В состав комиссии включаются опытные педагоги, имеющие I и высшую квалификационную категории.

3.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции. Обжалование принятого решения возможно в отделе образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- определять перечень дополнительных материалов для уточнения информации.

3.4. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленным вопросам открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов;
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявлений;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя в трехдневный срок со дня принятия решения

4. Организация деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ГБДОУ.