

Правительство Санкт-Петербурга

Комитет по образованию

АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 45

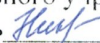
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

196634 Санкт-Петербург, поселок Шушары, Славянка, Ростовская улица, дом 25, корпус 1, литер А
телефон/факс 8(812)320-40-80

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 29.01.2015 №1

Учтено мнение

профессионального союза работников
Образовательного учреждения
Председатель  Н.О.Никитина

Учтено мнение

родителей (законных представителей)
воспитанников
на совете родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол №2 от 03.02.2015

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 03.02.2015 №14-О



ПОРЯДОК

**пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры
и объектами спорта образовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в ГБДОУ детский сад № 45 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ОУ) в целях обеспечения развития обучающихся и охраны здоровья обучающихся при осуществлении деятельности по их обучению и воспитанию.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников, родителей (законных представителей);
- Должностными инструкциями работников ОУ;
- Уставом ОУ.

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (далее – СанПиН).

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой ОУ.

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в ОУ обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за ОУ и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.2. В ОУ имеется медицинский пункт и прививочный кабинет, основными задачами которого является:

- оказание первой медицинской помощи воспитанника (острые заболевания, травмы);
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям на туберкулез и обеспечение посещения воспитанниками профилактических осмотров;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний (дифтерия, вирусный гепатит, грипп);
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию.

2.3. В случае различных заболеваний воспитанники обращаются к медсестре или врачу медицинского кабинета, где им оказывается первая медицинская помощь.

2.4. Проведение медосмотров, вакцинации против различных заболеваний производится согласно графику.

2.5. Ответственность за работу и содержание медицинского и прививочного кабинетов в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на медицинский персонал.

2.6. Режим работы медицинского кабинета утверждается по согласованию с органом здравоохранения, закрепленным за ОУ.

2.7. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

3. Порядок пользования объектами культуры ОУ

3.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относятся: музыкальный зал;

3.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

3.3. График работы музыкального зала, утверждается заведующим ОУ.

3.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя заведующего по УВР, заведующего хозяйством, старшего воспитателя.

3.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения занятий в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, внутригрупповых и общегрупповых мероприятий, репетиций.

4. Порядок пользования объектами спорта ОУ

4.1. К объектам спорта относятся: спортивный зал спортивная площадка.

4.2. Задачами объектов спорта является: реализация учебного плана, занятий спортивных досугов и т.д.; повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждению заболеваемости и сохранения их здоровья; организация и проведение спортивных мероприятий; профилактика вредных привычек.

4.3. Режим работы спортивного зала, спортивной площадки и т.д. утверждается заведующим ОУ.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагога физической культуры, заместителя заведующего по АХЧ, заведующего хозяйством, старшего воспитателя.

4.5. Объекты спорта могут использоваться педагогами для проведения физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.