

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 45  
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
196634 Санкт-Петербург, поселок Шушары, Ростовская улица (Славянка), дом 25, корпус 1  
телефон/факс 8(812)320-40-80,320-40-81

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 01.09.2016 №11

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 01.09.2016 № 06-О

Заведующий



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов (далее – Рабочая группа) в ГБДОУ детском саду № 45 Пушкинского района СПб (далее — образовательное учреждение). Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов в образовательном учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, региональными нормативными правовыми актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов (далее - Профстандарт), а так же настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

#### 2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1 Основная цель создания Рабочей группы – создание системы методического обеспечения по организации и введению Профстандарта в образовательный процесс в образовательном учреждении. Главными задачами Рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения Профстандарта в образовательном учреждении;
- выявление профессий и должностей, по которым применение Профстандарта является обязательным;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные акты образовательного учреждения по обеспечению введения и реализации требований Профстандарта;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям Профстандарта на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями Профстандарта;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с Профстандартами, а так же по внесению изменений в Штатное расписание образовательного учреждения;

#### 3. Функции Рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу образовательного учреждения по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- консультирует ответственных работников образовательной организации, на которых возложена обязанность по внедрению и реализации Профстандарта, с целью повышения уровня их компетентности.
- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального уровней регламентирующих вопросы введения Профстандарта,



- определяет цели и задачи подготовки к введению Профстандарта,
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов о введении Профстандарта,
- информирует Педагогический совет образовательного учреждения о ходе и результатах внедрения Профстандарта;
- изучает опыт введения Профстандарта других дошкольных учреждений,
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме введения и реализации требований Профстандарта, с целью повышения уровня их компетентности,
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке и порядке введения Профстандарта через наглядную информацию, официальный сайт образовательного учреждения, индивидуальные консультации, а так же в форме ответов на запросы отдельных работников.
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении Профстандарта.

#### **4. Состав Рабочей группы и организация деятельности**

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации образовательного учреждения.

4.2. В состав Рабочей группы входят: заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагоги, кадровый работник. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения. Списочный состав Рабочей группы подлежит изменению в течение года в зависимости от поставленных задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4.3. Руководитель Рабочей группы:

- открывает и ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования, подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма
- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах

4.4 На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях,
- голосовать по обсуждаемым вопросам,
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.6 Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу,
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня,
- в письменном виде высказывать особые мнения,
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседания Рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы

4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

4.10. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер, принимаемые в соответствии с ее компетенцией.

4.11. Деятельность Рабочей группы прекращается и (или) приостанавливается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.12. В конце учебного года Рабочая группа представляет отчет с результатами работы по внедрению Профстандарта.

#### **5. Права Рабочей группы**

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета образовательного учреждения вопросы, связанные с введением и реализацией Профстандарта,
- использует широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы для получения информации, для разработки актов, методических материалов по введению Профстандарта,
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей программы,
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы,

- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для выполнения отдельных поручений.

### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.
- 6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.
- 6.3. Срок действия данного Положения до принятия новой редакции.