



**Правительство Санкт-Петербурга**

**Комитет по образованию**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

**детский сад № 45**

Пушкинского района Санкт-Петербурга

196634 Санкт-Петербург, поселок Шушары, Славянка, Ростовская улица, дом 25, корпус 1  
телефон/факс 320-40-80, 320-40-81

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом ОУ  
Протокол от 28.08.2014 №1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

/Е.В.Акулич/

Приказ от 28.08.2014 № 21 -О



**ПЛАН**

**мероприятий по введению ФГОС ДО**

## ФОРМЫ РАБОТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ДО

мероприятия	Примерный срок проведения	ответственные	Ожидаемый результат	Форма отчета
1	2	3	4	5
<b>Организационно-управленческая работа по созданию условий внедрения ФГОС ДО</b>				
Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО		Зам.зав. по УВР	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ об утверждении группы по подготовке введения ФГОС ДО
Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО		Зам.зав. по УВР, руководитель рабочей группы	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО	План-график
Организация непрерывного повышения квалификации педагогических кадров	Позапно, весь учебный год	Зав.зав. по УВР	Позапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО	Диагностика педагогических работников
Предварительный анализ ресурсов обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО		Руководители структурных подразделений дошкольного отделения	Получение объективное информации о готовности ДОО к переходу на ФГОС ДО	Совещание под руководством заведующего, протокол совещания
Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОО		Методический совет под руководством зам.зав. по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО	План
Организация блока методических совещаний по изучению ФГОС ДО		Руководители структурных подразделений	Осмысление содержания ФГОС ДО	План мероприятий

Совещание под руководством заведующего ДО «Готовность ДОО к внедрению ФГОС»		Заведующий	Определение уровня готовности ДОО к внедрению ФГОС ДО	Протокол совещания
Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО	Поэтапно, весь учебный год	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Протоколы
Организация работы по разработке образовательной программы ДОО в соответствии с примерными образовательными программами		Заведующий, Зам.зав. по УВР	Создание основной образовательной программы ДОО	Проект программы
Обсуждение и утверждение основной образовательной программы		Заведующий, Зам.зав. по УВР	Наличие ООП ДОО	Приказ
Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015 г		Заведующий, зам.зав. по УВР, рабочая группа ДОО	Наличие календарно-тематических планов	Протокол
Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ДО	Поэтапно, весь учебный год	Педагог-психолог	Определение возможных психологических рисков и способов и профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	План работы психолога

Разработка Положения о результатах освоения ООП			Зам.зав. по УВР	Наличие Положения	Приказ об утверждении Положения
Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО			Руководители структурных подразделений и воспитатели	-	План перехода
Мониторинг введения ФГОС ДО	Весь период		Зам.зав. по УВР Руководители структурных подразделений	Диагностические материалы	План контроля
Организация отчетности по введению ФГОС ДО	Весь период		Зам.зав. по УВР Руководители структурных подразделений	-	Отчеты
<b>Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ДО</b>					
Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДО	Весь период		Зам.зав. по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО	План-график
Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ДО	Весь период		Руководители структурных подразделений	Ликвидация загруздений	протокол

Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ДО					
Обеспечение обновления ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО к минимальной оснащенности учебного процесса	Позапно	Руководители структурного подразделения	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОО с учетом требований ФГОС ДО	Информационная справка	
Обеспечение соответствия материально- технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО	Весь период	Руководители структурного подразделения	Приведение в соответствие материально- технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС ДО	-//-	
Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами ООП	Весь период	Руководители структурного подразделения	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	-//-	
Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Весь период	Зам.зав. по УВР, руководители структурных подразделений	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОО «ФГОС»	

Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в Интернете	Весь период	Руководители структурных подразделений	Разрешение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОО «ФГОС»
<b>Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО</b>				
Размещение на сайте ДОО информации о введении ФГОС ДО	Весь период	Зам.зав. по УВР	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОО «ФГОС»
Обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФГОС (включение в публичный доклад заведующего ДОО раздела, отражающего ход введения ФГОС)		Заведующий Зам.зав. по УВР	-//-	Размещение публичного отчета на сайте ДОО
Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОО на новые ФГОС	Весь период	-//-	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования	Публикации