

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 45
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
196634 Санкт-Петербург, поселок Шушары, Славянка, Ростовская улица, дом 25, корпус 1,
литер А
телефон/факс 8(812)320-40-80, 320-40-81

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Решение протокола от 07.02.2017 №2

*Рассмотрено на
Педагогическом совете
Образовательного учреждения
Протокол от 30.01.2017 №3*

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 07.02.2017 №15 -О

Заведующий



ПЛАН-ГРАФИК

по организации применения профессиональных стандартов

на 2017-2020гг

Введение

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Российской Федерации от 26.06.2016 N584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами РФ, государственными и муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессиональных стандартов работников, иных законодательных актов, для перехода учреждения на работу в условиях действия профессиональных стандартов необходима разработка ряда мероприятий на уровне образовательного учреждения, которые включены в План по организации применения профессиональных стандартов. Профессиональный стандарт работника применяется работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, которая необходима работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции (ч. 2 ст. 195.1 ТК РФ).
Профессиональные стандарты применяются в целях:

- определения трудовой функции работника;
- разработки локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов;
- определения требований к уровню квалификации граждан, являющихся соискателями при приеме на работу, а также в случаях перевода работников на другую работу;
- организации проведения аттестации работников на соответствие занимаемой должности и/или присвоение квалификационной категории;
- организации и осуществления подготовки и дополнительного профессионального образования;
- формирования кадровой политики ОУ, включающей рациональную расстановку кадров.

Под применением профстандартов понимают использование их положений в организации деятельности образовательной организации, в том числе:

- при приеме на работу для определения квалификации работника;
- при аттестации для определения соответствия занимаемой должности;
- при направлении работников на дополнительное профессиональное образование для определения вида обучения;
- при разработке должностных инструкций для определения трудовых действий и требований к знаниям, умениям;
- при разработке штатного расписания для определения наименования должностей.

Все работники образовательной организации должны соответствовать требованиям профессиональных стандартов (ч. 1 ст. 46, ч. 1, 2 ст. 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).
Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности, что является инструментом повышения качества дошкольного образования.

Профессиональный стандарт может выступать в качестве:

- инструмента реализации стратегии образования на современном этапе;
- инструмента повышения качества образования;
- объективного измерителя квалификации педагога;
- средства отбора педагогических кадров;
- основой для формирования трудового договора между работодателем и педагогом

Разработан в соответствии с нормативными документами:

1. Федеральным законом от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (вступает в силу с 01.07.2016 г.);
2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06. 2016 г. N 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в

уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»);

3. Письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253 Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов (вместе с «Информацией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов»);
4. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с изменениями на 5 августа 2016 года);
5. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1115н «О внесении изменения в приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»»;
6. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014г. № 630н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист» (с изменениями и дополнениями от 12.12. 2016г.);
7. Поручением отдела образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 15.03.2017г. № 2-п/17 « Об организации работы по разработке Планов поэтапного применения профессиональных стандартов образовательными организациями, расположенными на территории района Санкт-Петербурга, независимо от организационно-правовых форм»;
8. Уставом.

Цель: Обеспечение поэтапного применения профессиональных стандартов, поэтапного перехода учреждения на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработка нормативных локальных актов и других документов, подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению.
2. Разработка оценочной системы (профессиональных компетенций) по определению соответствия работников уровню профессиональных стандартов.
3. Организация повышения квалификации работников учреждения и аттестации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
4. Совершенствование управленческой системы на основе профессиональных стандартов.

Ожидаемые результаты:

- соответствие квалификации работников требованиям профессиональных стандартов;
- разработка моделей персонального повышения квалификации на основе профессиональных стандартов;
- разработка и внедрение локальных актов образовательной организации, работающей в условиях внедрения профессиональных стандартов;
- разработка и апробация методики оценки соответствия квалификации работников уровню профессиональных стандартов
- совершенствование управленческой системы на основе профессиональных стандартов

План-график

по подготовке к применению профессионального стандарта

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
Подготовительный этап				
1	Подготовка приказа о создании рабочей группы. Создание рабочей группы . Определение руководителя рабочей группы	Январь 2017г	Издание приказа	Заведующий
2	Самостоятельное ознакомление педагогов с содержанием профессионально стандарта	Январь 2017г	Январь-май 2017г	Заместитель заведующего по УВР
3	Подготовка к проведению педагогического совета на тему введения профессионально стандарта	Ноябрь 2017г	Ноябрь 2017г	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Организационный этап				
4	Рассмотрение вопроса о применении профессионального стандарта на заседании педагогического совета. Принятие решения	Август 2019г	Проведение Педагогического совета	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
5	Планирование мероприятий по обеспечению готовности педагогических работников к выполнению новых трудовых функций	Май 2019г	Анкетирование самоанализ	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
6	Анализ нормативной базы	Постоянно	Приведение нормативной базы в соответствие	Рабочая группа
7	Проверка соответствия наименования должностей в штатном расписании профессиональному стандарту или квалификационным справочникам	По мере выхода нормативных документов в части профессионального стандарта	Приведение нормативной базы в соответствие	Рабочая группа
8	О введении в образовательном учреждении профессиональных стандартов с 01 сентября 2019 года	Август 2019г	Издание приказа	Заведующий
9	Подготовка и внесение изменений в должностные инструкции работников (по необходимости)	Август 2019г	Утверждение, Издание приказа	Рабочая группа, документовед

10	Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками, уведомлений	Август 2019г	Утверждение, Издание приказа	Рабочая группа, документовед
Внедренческий этап				
11	Проверка работников на соответствие требованиям профессионального стандарта	Январь- апрель 2019г	Анализ, анкетирование самоанализ	Заместитель заведующего по УВР, Рабочая группа
12	Обеспечение непрерывного образования работников: - подготовка плана – графика дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации или профессиональная подготовка)	В течение учебного года по мере необходимости	Издание приказа	Заведующий Рабочая группа
13	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками	Август- декабрь 2019г	Издание приказа	Заведующий Рабочая группа документвед
14	Ознакомление работников с изменениями, внесенными в должностные инструкции	Сентябрь — декабрь 2019г	Издание приказа	Заведующий Рабочая группа документовед