

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
№ 45  
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
196634 Санкт-Петербург, поселок Шушары, Славянка, Ростовская улица, дом 25, корпус 1, литер А  
телефон/факс 8(812)320-40-80, 320-40-81

---

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Решение протокола от 26.08.2021 №1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 26.08.2021 №105-О

**Заведующий**



**Е.В. Акулич**

*Учтено мнение родителей  
(законных представителей)  
воспитанников от 09.06.2021*

**ПОЛИТИКА  
оператора в отношении  
обработки персональных данных  
(новая редакция)**

# САНКТ-ПЕТЕРБУРГ 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.1.1. Политика действует в отношении информации, которую образовательное учреждение получает о субъекте персональных данных в процессе предоставления услуг или исполнения договорных обязательств.

1.1.2. Настоящая Политика раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников образовательного учреждения и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.1.3. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами образовательного учреждения по защите конфиденциальной информации.

1.2. Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон № 152) и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31.07.2017 "Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных". Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) регулируется:

- Федеральным законом от 19.12. 2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.3. Основные понятия:

1.3.1. **Персональные данные (далее - ПД)**- любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152.

1.3.2. **Оператор персональных данных (оператор)** – образовательное учреждение организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.3.3. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

1.3.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.3.5. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.3.6. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.3.7. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.3.8. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.3.9. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.3.10. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.11. **Субъект персональных данных** — физическое лицо.

1.4. Оператор, получив доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом №152;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом №152 или другими федеральными законами.

1.6. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.7. Оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона №152.

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД.

2.2. Цели обработки ПД определены правовыми актами, регламентирующими деятельность Оператора. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки ПД, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПД, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности:

- целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения ПД, обрабатываемых в информационных системах образовательного учреждения.

2.3. К целям обработки ПД Оператором относятся:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации;
- обеспечение личной безопасности физического лица и членов его семьи, а также обеспечение сохранности принадлежащего ему имущества;
- учет результатов исполнения физическим лицом должностных обязанностей и обеспечение сохранности имущества Оператора;
- исполнение требований налогового законодательства, социального налога, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование, в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных»;
- ведения кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льгот,
- заполнения первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами;

- формирование кадрового резерва Оператора;
- зачисление воспитанников по образовательным программам в образовательное учреждение;
- обеспечение возможности предоставления права на получение дошкольного образования в образовательном учреждении по образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета,
- осуществления деятельности, предусмотренной Положением «Об обработке и защите персональных данных работников образовательного учреждения» и Положением о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), действующим законодательством Российской Федерации;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и Положением «Об обработке и защите персональных данных работников образовательного учреждения», и Положением о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей);
- организации кадрового учета, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки ПД являются совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку ПД:

- Конституция Российской Федерации;
- статьи 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных",
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектом ПД;
- согласие на обработку ПД (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).
- уставные документы оператора.

3.2. Обработка ПД образовательного учреждения осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки ПД;
- соответствия целей обработки ПД целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПД, а также полномочиям образовательного учреждения;
- соответствия объема и характера обрабатываемых ПД, способов обработки ПД целям обработки ПД;
- достоверности ПД, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПД, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПД;
- недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих ПД;
- хранения ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки ПД или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.3. Обработка ПД осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых ПД соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПД не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Сведениями, составляющими ПД, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). К категориям субъектов ПД, обрабатываемых Оператором, относятся:

- ПД работника- информация, необходима, в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника,
- ПД воспитанников и их родителей(законных представителей), необходимые для отражения в отчетных документах о деятельности образовательного учреждения в соответствии с требованиями федеральных законов, нормативных документов Правительства Санкт-Петербурга и иных нормативных правовых актов.

4.3. Перечни категорий ПД, обрабатываемых Оператором, по каждой категории субъектов ПД, приведены на сайте Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в Реестре операторов, осуществляющих обработку ПД, за регистрационным номером 78-14-001508.

4.4. Обработка специальных категорий ПД, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается:

- в случае, если субъект ПД дал согласие в письменной форме на обработку своих ПД;
- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

4.5. Обработка биометрических ПД может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПД.

4.6. Перечень ПД, подлежащих защите в образовательном учреждении, формируется в соответствии с федеральным законодательством о ПД и локальными актами образовательного учреждения (Положениями «Об обработке и защите персональных данных работников образовательного учреждения» и Положением о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)).

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Оператор осуществляет обработку ПД - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

5.2. Обработка ПД осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом №152.

5.3. Обработка ПД Оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых ПД должны соответствовать заявленным целям обработки.

5.4. Хранение ПД должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД. Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. При осуществлении хранения ПД Оператор ПД обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона № 152.

Использование и хранение биометрических ПД вне информационных систем ПД могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

ПД при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПД (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации ПД на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПД, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий ПД, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.6. Условием прекращения обработки ПД может являться достижение целей обработки ПД, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта ПД на обработку его ПД, а также выявление неправомерной обработки ПД.

5.7. Оператор вправе поручить обработку ПД другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта.

Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПД, предусмотренные Федеральным законом №152.

Кроме того, Оператор вправе передавать ПД органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Оператор и иные лица, получившие доступ к ПД, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД без согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом. Сведения о соблюдении требований конфиденциальности ПД, установлены ст. 7 Федерального закона №152.

5.9. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152 и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Состав и перечень мер оператор определяет самостоятельно, предусмотренных ч. 2 ст. 18.1, ч. 1 ст. 19 Федерального закона № 152.

5.10. Оператор при обработке ПД принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

5.11.Сроки обработки персональных данных:

1. Сроки обработки ПД определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом ПД, в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами.

2. В образовательном учреждении создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах ПД. Требования к использованию в образовательном учреждении данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона № 152, субъекту ПД или его представителю информацию о наличии ПД, относящихся к соответствующему субъекту ПД, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПД при обращении субъекта ПД или его представителя либо **в течение 30-ти дней с даты получения запроса** субъекта ПД или его законного представителя.

6.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту ПД или его представителю возможность ознакомления с ПД, относящимися к этому субъекту ПД.

В срок, **не превышающий 7-и рабочих дней со дня** предоставления субъектом ПД или его законным представителем сведений, подтверждающих, что:

- ПД являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения.
- такие ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие ПД.

**Оператор обязан уведомить** субъекта ПД или его законного представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПД этого субъекта были переданы.

6.3. В случае подтверждения факта неточности ПД **Оператор** на основании сведений, представленных субъектом ПД или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, или иных необходимых документов **обязан уточнить** ПД либо обеспечить их уточнение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) **в течение 7-и рабочих дней со дня представления** таких сведений и **снять блокирование ПД.**

6.4. **Оператор обязан прекратить** обработку ПД или обеспечить прекращение обработки ПД лицом, действующим по поручению Оператора:

- **в случае выявления неправомерной обработки ПД**, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, в срок, не превышающий **3-х рабочих дней** с даты этого выявления;
- **в случае отзыва субъектом ПД** согласия на обработку его ПД Оператором;
- **в случае достижения цели** обработки ПД и **уничтожить** ПД или обеспечить их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, **не превышающий 30-и дней с даты достижения цели** обработки ПД.
- **В случае отсутствия возможности уничтожения** ПД в течение указанного срока Оператор **осуществляет блокирование** таких ПД или обеспечивает их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и **обеспечивает уничтожение ПД в срок не более чем шесть месяцев**, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.5. Ответы на запросы субъектов на доступ к ПД регулируется **«Регламентом реагирования на запросы/обращения субъектов ПД и их законных представителей»** и является **приложением №1 к настоящей Политике.**

## **7. Права и обязанности оператора и субъекта (ов) персональных данных**

7.1. Образовательное учреждение как Оператор ПД, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять ПД субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении ПД в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать ПД субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

7.2. Субъект ПД имеет право:

- требовать уточнения своих ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих ПД, обрабатываемых в образовательном учреждении и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих ПД, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его ПД, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его ПД;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **8. Обеспечение безопасности персональных данных**

8.1. Образовательное учреждение предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности ПД от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

8.2. В целях координации действий по обеспечению безопасности ПД в образовательном учреждении назначено ответственное лицо за обеспечение безопасности ПД.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящая Политика является локальным актом образовательного учреждения.

9.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите ПД, но не реже одного раза в три года.

9.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за обеспечение безопасности ПД образовательного учреждения.

9.4. Ответственность должностных лиц образовательного учреждения, имеющих доступ к ПД, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПД, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами образовательного учреждения.