

### Расписка о согласии на обработку ПД работника

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. , проживающий по адресу \_\_\_\_\_

работающий в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 45 Пушкинского района Санкт-Петербурга в должности \_\_\_\_\_  
ознакомлен с "Положением о защите персональных данных работника", права и обязанности оператора и субъекта ПД в области сохранения конфиденциальности и защиты ПД в процессе их обработки, распространения и использования мне разъяснены.

Я подтверждаю, что принимаю решение о предоставлении своих ПД и своей волей, даю согласие на обработку уполномоченным работникам ГБДОУ детского сада № 45 Пушкинского района СПб и представителям отделам Централизованной Бухгалтерии администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга информации, необходимой работодателю в связи с возникновением трудовых отношений и касающейся меня лично, а именно:

| Перечень персональных данных                                      |   |
|---|---|
| - анкетные и биографические данные;                               | Фамилия   |
| - сведения о воинском учете;                                      | Имя   |
| - сведения о составе семьи;                                       | Отчество  |
| - паспортные данные;  | Год рождения  |
| - сведения о заработной плате;                                    | Адрес электронной почты   |
| - сведения о социальных льготах;                                  | Образование   |
| - специальность;  | Ученая степень  |
| - занимаемая должность;   | Ученое звание   |
| - наличие судимостей;   | Данные о повышении квалификации   |
| - адрес места жительства;   | Данные о профессиональной переподготовке                                      |
| - домашний телефон;   | Профессия (специальность), квалификация                                       |
| - место работы или учебы членов семьи и родственников;            | Сведения о трудовой деятельности (занимаемых ранее должностях и стаже работы) |
| - характер взаимоотношений в семье;                               | Сведения о наградах и поощрениях  |
| - содержание трудового договора;                                  | Данные документов о прохождении повышения квалификации и переподготовке       |
| - состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей; | Данные документов о прохождении результатов оценки и обучения                 |
| - содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;        | Данные документов о прохождении конкурса                                      |
| - подлинники и копии приказов по личному составу;                 | Цветное цифровое фотографическое изображение лица                             |
| - личные дела и трудовые книжки Работников;                       | - копии отчетов, направляемые в органы статистики.                            |
| - основания к приказам по личному составу;                        | - аттестации Работников и материалы к служебным расследованиям;               |

*Срок, в течение которого действует настоящее согласие, определяется сроком моих трудовых отношений с ГБДОУ детский сад № 45 Пушкинского района СПб и сроками хранения архивных документов, определенных действующим законодательством.*

*Порядок отзыва согласия на обработку ПД и его возможные последствия мне разъяснены.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )