

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 45
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
196634 Санкт-Петербург, поселок Шушары, Славянка, Ростовская улица, дом 25, корпус 1, литер А
телефон/факс 8(812)320-40-80, 320-40-81

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Решение протокола от 26.08.2021 №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 26.08.2021 №105-О

Заведующий



Е.В. Акулич

*Учтено мнение родителей
(законных представителей)
воспитанников от 09.06.2021*

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
(ЛИЦ ИХ ЗАМЕНЯЮЩИХ)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей) (лиц их заменяющих) (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конвенцией о правах ребенка и Уставом ДООУ.
- 1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДООУ.
- 1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в ДООУ, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.
- 1.4. Соблюдение данных Правил в ДООУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников.
- 1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.6. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.7. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные Правила размещаются на информационных стендах ДООУ для ознакомления.
- 1.8. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде и официальном сайте.
- 1.9. Правила являются локальным нормативным актом ДООУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
2. 1.10. Принимать участие в **субботниках** по благоустройству ГБДООУ детского сада № 45 Пушкинского района СПб.

2. Распорядок пребывания воспитанников и режим образовательной деятельности

- 2.1. Основу режима ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Родители обязаны уважать труд воспитателя, забирать ребенка из детского сада вовремя (до 19-00). У воспитателя дома тоже есть семья, которая его ждет. Забирая ребенка с прогулки, **запрещается оставаться** на детской площадке, отвлекать воспитателя.
- 2.2. Режим скорректирован с учетом работы ДООУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.
- 2.3. Распорядок дня в ДООУ содержит такие мероприятия:
- зарядку в помещении группы (должна проводиться минимум два раза и длительность упражнений зависит от возраста малышей и должна варьироваться в пределах 5-15 минут);
 - физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);
 - сюжетно-ролевые игры, требующие активного участия;
 - организованную образовательную деятельность;
 - физкультминутки.
- 2.4. При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует (согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»), руководствуясь следующими ориентирами:
- * для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет организованная образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часов в неделю (игровая, музыкальная, общение, развитие движений). Продолжительность организованной образовательной деятельности должна быть не более 10 минут.

- * максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах - трех;
- * их продолжительность в младшей и средней группах - не более 10-15 минут, в старшей - не более 20-25 минут, а в подготовительной - 25-30 минут;
- * в середине занятий необходимо проводить физкультминутку;
- * перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут;
- * занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю;
- * длительность этих занятий — не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);
- * занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.5. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего.

2.6. Организованная образовательная деятельность начинается с 09.00 часов.

2.8. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.9. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике в период сончасы с 13.00 до 15.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 часов, ДОО оставляет за собой право принимать меры по устройству ребенка оставшегося в ДОО.

Ребенок, которого в установленное время не забрали родители, по существу остается без присмотра со стороны ответственных лиц. Согласно ст.1 Федерального закона от 24. 06. 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» такой ребенок отвечает критериям безнадзорного ребенка.

Педагогический работник:

- Сообщает родителям (законным представителям) или лицам, которым доверено забирать ребенка из ДОО, о том, что ребенок находится в ДОО;
- Информировать заведующего ДОО (лицо, его замещающее);
- В случае невозможности передать ребенка родителям (законным представителям) или лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть отдела полиции Пушкинского района Санкт-Петербурга по телефонам: 112, 102;
- Передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;
- Сообщает заведующему (лицу, его замещающего) и родителям (законным представителям) о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

2.11. Пропуск родителей (законных представителей)/доверенных лиц воспитанников осуществляется по утвержденным спискам групп с 07.00 до 08.55/ 17.00 до 19.00, в остальное время — после предъявления документа, удостоверяющего личность (паспорт).

2.12. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю. Сообщить воспитателю о малейших отклонениях в состоянии здоровья ребенка, расстройствах стула и пищеварения, ушибах, ссадинах, травмах, полученных ребенком дома.

2.13. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва у воспитателя.

2.14. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

- Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДООУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.15. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения взрослых.

2.16. Категорически запрещается отдавать ребенка лицам, находящимся в алкогольном и наркотическом опьянении, несовершеннолетним братьям и сестрам, не достигшим возраста 18 лет, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам. родителя (законного представителя).

2.17. Запрещается оставлять велосипеды, ролики, самокаты, коляски и санки и другие средства передвижения в помещении ДООУ. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании документов, допуск в группу осуществляется на основании медицинского заключения (Срок предоставления до 01.09 текущего года).

3.2. В период карантина лица, посещающие ДООУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Ежедневный утренний прием детей в возрасте от 3-х до 7 лет в группах проводится воспитателями, в группах раннего возраста с 1,6 до 3-х лет воспитателем и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно- профилактическую организацию с информированием родителей.

3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней по другим обстоятельствам, дети принимают в ДООУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20). О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение.

3.6. Воспитанник, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.9. Посещение ДООУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДООУ.

3.10. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.12. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ по нормам, утвержденным СанПиН.

3.13. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация ДООУ в

течение 2 часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

3.14. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками ООД и иными организационными процессами и режимом работы ДОУ. Полы в помещениях групповых, расположенных на первом этаже, должны быть утепленными или отапливаемыми.

3.15. В ДОУ должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

3.16. Обязательно контроль влажность воздуха и проветривание помещений.

3.17. При использовании музыкального или спортивного зала должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств в конце рабочего дня.

3.18. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

3.19. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателей, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приему детей.

3.20. По СанПин проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают малыши. И проводится процедура согласно таким нормам:

- минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии детей;
- заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;
- одностороннее в присутствии детей и только в жаркую, сухую погоду.

3.21. Для дезинфекции помещений применяются бактерицидные лампы.

3.22. Требования к одежде и обуви детей ДОУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для ООД по физическому воспитанию для помещения и улицы;

- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы; обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.23. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.24. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, за данные предметы администрация ДОУ ответственности не несет. В целях охраны жизни и здоровья детей группы не давать ребенку в детский сад предметы, способные нанести вред жизни и здоровью других детей (острые, колющие, режущие предметы и игрушки, сабли, мечи, пистолеты и т.п.), мелкие игрушки

или игрушки, разбирающиеся на мелкие детали, детскую косметику. Воспитатели и сотрудники **не несут ответственности** за их сохранность.

Запрещено приносить игрушки, картинки, предмета имитирующие оружие и несущие агрессию.

3.25. Родителям необходимо давать пример своим детям: самим не забывать здороваться и прощаться с работниками детского сада и друг с другом, приучать ребенка здороваться и прощаться с воспитателем, а также с другими работниками ДООУ.

Родителям необходимо воспитывать у ребенка уважение к труду взрослых: приучать детей вытирать ноги при входе в детский сад, одевать бахилы при входе в ДООУ, не бросать фантики на лестнице и в помещениях ДООУ.

4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2. Продолжительность образовательной деятельности составляет:

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет должна быть не более 10 минут;
- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет — не более 10-15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет — не более 15-20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет — не более 20-25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет — не более 25-30 минут.

4.3. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.4. Перерывы между периодами образовательной деятельности составляют 10 минут.

4.5. При организации режима пребывания детей в ДООУ недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряженности, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

4.6. Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.

4.7. В дни каникул и в летний период образовательная деятельность с детьми не проводится.

4.8. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Двигательный режим, физические упражнения и закалывающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.9. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

4.10. Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.11. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДООУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДООУ организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

4.12. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с прогулки не рекомендуются.

4.13. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.14. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки). Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.15. Выполнять рекомендации медиков, специалистов, направленные на оздоровление ребенка. В случае необходимости проходить с ребенком медицинское обследование, сдавать анализы, посещать врачей-специалистов.

4.16. Запрещено приносить детям угощения.

4.17. При занятости воспитанника в кружке, спортивной секции, в студии вне учреждения, пребывание его в ДОО прерывается по заявлению родителя (законного представителя).

4.18. Для отчисления ребенка необходимо:

* За 2 недели до ухода ребенка из ДОО родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме (Приложение), где уточняется дата выезда ребенка и предоставить реквизиты банковской карты для возврата возможной переплаты.

* Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за уход и присмотр за ребенком в ДОО.

4.19. Родители «живут жизнью своего ребенка»: в «Дни открытых дверей» могут присутствовать в группе на режимных моментах, занятиях по приглашению воспитателя и по собственному желанию, предупредив об этом воспитателя заранее, посещают другие мероприятия, проводимые с детьми и организованные для родителей. Принимать активное участие в совместной образовательной и коррекционно-оздоровительной работе, конкурсах, выставках, праздниках и других мероприятиях, организованных в детском саду. При посещении мероприятий **сменную обувь иметь обязательно!** Во время карантина соблюдать требования предусмотренные законодательством.

5. Организация питания

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (десятидневное, с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников, утвержденного Управлением социального питания Санкт-Петербурга и согласованного с начальником Территориального Отдела Управления Роспотребнадзора.

5.4. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

5.5. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту — документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

5.6. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития.

5.7. Меню составляется в соответствии с особенностями и необходимостью потребления различных продуктов каждого региона Российской Федерации при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

5.8. ДОО размещает в доступных для родителей и детей местах (центральных вход в здание на информационном стенде в холле, или групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

5.8. Количество приемов пищи воспитанника зависит от его времени нахождения в ДОО:

* 12 часов - завтрак, второй завтрак, обед, плотный полдник.

5.9. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи,

санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии ДОО.

5.10. Родители не нарушают права ребенка на дневной сон, полноценное питание в ДОО. В соответствии с режимом своей возрастной группы ребенок должен спать, получать все продукты питания, предусмотренные меню.

5.11. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в ГБДОО детского сада № 45 Пушкинского района СПб. Если ребенок отсутствует в детском саду по уважительной причине, родители обязаны получить квитанцию на оплату у воспитателя и оплатить ее не позднее **20 числа** текущего месяца.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителем (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов и запрещенных изображений.

6.5. Безопасность детей в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;

6.6. В ДОО осуществляется круглосуточная охрана.

6.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.8. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

6.9. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

6.10. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

6.11. Во избежание травмирования и потери не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.

6.12. Запрещено давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, картинки или любое другое изображение имитирующие оружие или несущие агрессию.

При передаче ребенка воспитателю родитель (законный представитель) проверяет карманы одежды на предмет выявления предметов указанных в части 1 пункта 6.12. В случае выявления воспитателем предметов указанных в части 1 пункта 6.12, незамедлительно сообщить старшему воспитателю.

Воспитатели **не имеют прав на проведение** лечебных, медицинских и иных мероприятий (капать ребенку в нос, давать лекарство, оставлять ребенка без прогулки по просьбе родителей и пр.).

6.13. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. В случае возникновения непредвиденных ситуаций с ребенком (острых конфликтов или травм) родители не имеют права выяснять отношения с другими воспитанниками в отсутствии их родителей (законных представителей), дотрагиваться до них, оскорблять их, угрожать им. Все вопросы решаются только между родителями при посредничестве педагогов. Администрация оставляет за собой право обратиться для рассмотрения дела в органы МВД России и предупреждает об уголовной ответственности за применение мер физического воздействия со стороны взрослых к воспитанникам.

7. Права воспитанников

7.1. ДОО реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие ДОО, имеют право:

- * на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- * на охрану жизни и здоровья;
- * на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- * на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- * на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- * на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- * в случае необходимости — имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- * на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- * на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- * на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.
- 8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.
- 8.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников

- 9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 9.2. В целях защиты прав воспитанников ДОО их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- * направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
 - * использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОО.
- 9.4. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие ДОО, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем ДОО.
- 9.5. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

10. Сотрудничество с родителями

- 10.1. Работники обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.
- 10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
- принимать активное участие в образовательной деятельности ДОО;

- быть избранным в коллегиальные органы управления ДООУ;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- на ознакомление с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к старшему воспитателю, заместителю заведующего.
- в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в ДООУ создана «Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются Управляющим советом, с учетом мнения родителей и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и принимаются Управляющим советом, утверждаются заведующим.

11.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.