

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 45  
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
196634 Санкт-Петербург, поселок Шушары, Ростовская улица (Славянка), дом 25, корпус 1  
телефон/факс 8(812)320-40-80, 320-40-81

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 01.07.2014 №1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 01.07.2014 года №3-О



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Положение о Педагогическом совете образовательного учреждения (далее - Положение, педагогический совет) разработано для ГБДОУ детского сада № 45 Пушкинского района СПб (далее - образовательное учреждение).

**1. Общие положения**

1.1. Управление педагогической деятельностью в образовательном учреждении осуществляет педагогический совет, возглавляемый заведующим образовательного учреждения.

1.2. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в области образования, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, утвержденным приказом руководителя.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательной деятельности учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Основные задачи педагогического совета**

Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

**3. Функции педагогического совета**

3.1. Компетенция педагогического совета:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников воспитательных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.2. Педагогический совет осуществляет функции:

- разработка и принятие образовательных программ;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
- принимает решения об обучении по индивидуальной программе;
- принимает Образовательную программу дошкольного образования, Адаптированную образовательную программу дошкольного образования (учебный план, календарный учебный график, расписание НОД, рабочие программы воспитателей и специалистов);
- определяет список литературы в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

#### **4. Организация работы педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.
- 4.2. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.
- 4.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является заведующий образовательным учреждением.
- 4.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.
- 4.6. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:
  - работники образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
  - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
  - родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия педагогического совета.
- 4.7. Делопроизводство ведёт секретарь, избираемый на первом заседании педагогического совета простым большинством голосов.
- 4.8. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения.
- 4.9. За выполнение конкретного решения педагогического совета несет ответственность лицо (педагогический работник) учреждения, указанное в решении.
- 4.10. Председатель педагогического совета, несогласный с решением педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение.

#### **5. Права педагогического совета**

5. Члены педагогического совета имеют право:
  - 5.1.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета.
  - 5.1.2. Предлагать заведующему планы мероприятий по совершенствованию учебного и воспитательного процессов, организуемых в учреждении.
  - 5.1.3. Принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методических объединений учителей, иных коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.
  - 5.1.5. Принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления образовательного учреждения.
  - 5.1.6. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий в образовательном учреждении.

5.1.7. Совместно с заведующим образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения;

5.1.8. Вносить предложения о поощрении педагогических работников учреждения наградами всех уровней.

## **6. Ответственность педагогического совета**

6.1. Педагогический совет учреждения несет ответственность за:

6.1.1. соблюдение норм международного права, действующего законодательства Российской Федерации при выполнении функций в процессе организации своей деятельности, за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;

6.1. 2. педагогически целесообразный выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, а также реализацию в полном объеме адаптированных основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

6.1.3 компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

6.1.4 качество отчетной и иных видов документации к каждому педагогическому совету;

6.1.5 развитие принципов общественно-государственного управления в образовательном учреждении.

## **7. Делопроизводство педагогического совета**

7. 1. Каждое заседание педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов педагогических советов (возможен вариант фиксации протоколов в печатном виде).

7.2. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

7.3. Протоколы педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

7.5. В каждой книге протоколов педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов педагогического совета пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ (количество) страниц», подпись заведующего образовательного учреждения, круглая печать (в случае использования печатного варианта фиксации протокола необходимо прошивать все страницы протокола и на последней странице делать запись: В данном протоколе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ (количество) страниц, подпись директора образовательного учреждения, круглая печать).

7.6. Книги протоколов педагогического совета хранятся в делах образовательного учрежден