



Правительство Санкт-Петербурга

Комитет по образованию
Администрация Пушкинского района
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 45
Пушкинского района Санкт-Петербурга

196634 Санкт-Петербург, поселок Шушары, Славянка, Ростовская улица, дом 25, корпус 1, литер А
телефон/факс 320-40-80, 320-40-81

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 29.01.2015 №1

РАСМОТРЕНО

на Педагогическом совете
Образовательного учреждения
Протокол от 29.01.2015 №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 03.02.2015
№14-О

Заведующий



Е.В. Акулич

Учено мнение родителей (законных представителей)
воспитанников на совете родителей (законных представителей)
Протокол от 03.02.2015 №2

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
перевода, отчисления и восстановления
воспитанников
в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 45
Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Настоящие порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Образовательное учреждение), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, в соответствии с частью 8 и 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582) действующими федеральными нормативными документами в области образования, Законом об образовании Санкт-Петербурга, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством СПб, нормативными правовыми актами Комитета по образованию и администрации района в области дошкольного образования, Уставом ГБДОУ детского сада № 45 Пушкинского района СПб, локальными актами Образовательного учреждения и настоящим Порядком зачисления и отчисления воспитанников, Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 (ред. От 17.07.2013) "Об образовании в Санкт-Петербурге" (принят ЗС СПб 26.06.2013).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

3. В приеме в Образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в Образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Прием в Образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Документы о приеме подаются в Образовательное учреждение, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Образовательное учреждение, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). Комплектование образовательной организации осуществляет постоянно действующая Комиссия в Администрации района по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Комиссия осуществляет:

приём родителя (законного представителя) ребёнка по вопросу устройства ребёнка в ОУ,

регистрацию заявления родителя (законного представителя) ребёнка об устройстве ребёнка;

выдачу родителю (законному представителю) ребёнка уведомления о регистрации ребёнка в книге учёта будущих воспитанников.

выдачу родителю (законному представителю) ребёнка направления в ОУ.

7. Прием детей в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее — Образовательное учреждение) осуществляется в возрасте с 1,6 до 7 лет. 8 лет

8. Прием в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет Образовательного учреждения.

Прием детей, впервые поступающих в Образовательного учреждения, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

14. После приема документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязательства и ответственность образовательного учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание ребенка в образовательной организации. Воспитанник считается принятым в образовательное учреждение с момента подписания договора между образовательным учреждением и

родителями (законными представителями) ребенка.

15.Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

16.После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Порядка.

17.На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. В образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования, **вне очереди** принимаются дети судей, прокуроров, следователей; дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти погибших(пропавших без вести).умерших, ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС **В первую очередь** принимаются дети инвалидов I и 2 групп; дети из многодетных семей; дети, родители (одни из родителей) которых находятся на военной службе; дети работников образовательных учреждений, дети, братья и сестры которых посещают данное образовательное учреждение, дети сотрудников милиции, детям из семей, попавших в чрезвычайную ситуацию; а также детям, находящимся под опекой, безработных, беженцев и вынужденных переселенцев.

2. Порядок отчисления детей.

2.1.Руководитель ГБДОУ детского сада № 45 Пушкинского района СПб имеет право отчислять детей из ГБДОУ детского сада № 45 Пушкинского района СПб на основании:

- заявления родителей (законных представителей) воспитанника;
- по медицинским показателям.
- достижения ребенком на 1 сентября текущего года возраста 7 лет, на основании устава .

2.2. Отчисление детей производится приказом руководителя ГБДОУ детского сада № 45 Пушкинского района СПб.

2.3. Администрация образовательного учреждения может отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в образовательное учреждение по следующим причинам:

* по причине отсутствия вакантных мест в образовательном учреждении;

2.4. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

* по соглашению сторон;

* по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

* при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида.

О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5.Зачисление и отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

2.6. Контроль за движением контингента воспитанников в образовательной организации ведётся в Книге учёта движения воспитанников.

Основание : Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293