



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДЕТСКИЙ САД № 45**

**ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

196634 Санкт-Петербург, поселок Шушары, Славянка, Ростовская улица, дом 25,  
корпус 1, литер А

телефон/факс 8(812)320-40-80, 320-40-81

**ПРИНЯТО**

Общим собрание работников  
Образовательного учреждения  
решение протокола от 14.05.2020 №4

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 14.05.2020 № 38-О

Заведующий



Е.В. Акулич

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
К ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

**1. Изменить подпункт 3.2. раздела 3. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА РАБОТУ, УВОЛЬНЕНИЯ  
(ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА), ПЕРЕВОДА читать в новой редакции:**

"3.2. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

2.Дополнить подпункт 3.3. раздела 3.ПОРЯДОК ПРИЕМА НА РАБОТУ, УВОЛЬНЕНИЯ (ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА), ПЕРЕВОДА читать в новой редакции:

"3.3.1.Работодатель организывает проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований."