



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО РАЙОНА

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 45 ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

196634, Санкт-Петербург г, Шушары п, Славянка, Ростовская ул, д 25, корп 1, лит А

Телефон/факс: 8-812-320-40-81; 8-812-320-40-80

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Решение протокола от 25.12.2019 №11

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 25.12.2019 № 224-О

Заведующий



Е.В. Акулич

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 212н "О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению",
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга", иными нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

• правовой защиты участников образовательного процесса
• создания дополнительных условий для развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение), в том числе совершенствованию материально-технической базы, организации досуга детей, улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения.

1.3. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований на уставную деятельность и ведение приносящей доход деятельности.

1.5. Цели привлечения средств:

- Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану безопасности воспитанников в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности образовательного учреждения.

- Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от учредителей, руководителя, Общего собрания работников Образовательного учреждения, а также от родителей (законных представителей) воспитанников.

- Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей.

1.6. Образовательному учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Образовательного учреждения, принимаются на его заседании, которые утверждаются заведующим.

1.8. Настоящее Положение действует с 1 января 2018 и до принятия новой редакции.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных средств являются **благотворительные пожертвования**, перечисленные благотворителями на лицевой счет образовательного учреждения.

2.2. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче образовательному учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Привлечение дополнительных внебюджетных средств осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов, спонсорской помощи физических и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц), общественными организациями, фондами. Пожертвования, целевые взносы, спонсорская помощь может производиться в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ.

2.3. Основным источником финансирования является бюджет образовательного учреждения. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из бюджета субъекта.

2.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе образовательного учреждения, и с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

2.5. Дополнительными источниками финансирования могут быть средства, полученные в результате:

- Предоставления дополнительных платных образовательных услуг.
- Целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц.
- Добровольных пожертвований на уставную деятельность.
- Ведения приносящей доход деятельности.

1.6. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью образовательного учреждения.

1.7.Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется образовательным учреждением, в соответствии с законодательством и нормативными требованиями.

2. Основные понятия

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей.

Органы самоуправления - Общее собрание работников Образовательного учреждения, Педагогический совет Образовательного учреждения (*далее - органы самоуправления*).

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определены Уставом образовательного учреждения, Положениями об органах самоуправления, разработанные образовательным учреждением самостоятельно; утверждает локальные акты руководитель образовательного учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги безналичного расчета, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - уставная деятельность.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения и расходования целевых взносов

3.1.Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству.

3.2.Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления образовательной организации. Руководитель представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3.Образовательное учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.4.Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.5.Решение о внесении целевых взносов со стороны иных физических и юридических лиц, принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению к указанным лицам.

3.6.Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся на расчетный счет образовательного учреждения.

3.7.Целевые взносы юридических лиц направляются на счет образовательного учреждения. 3.8.Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель образовательного учреждения по объявленному целевому назначению.

3.9.Руководитель организует учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4. Условия привлечения и расходования добровольных пожертвований.

4.1.Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2.Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3.Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на расчетный счет образовательного учреждения.

4.4.Добровольные пожертвования в виде денежных юридических лиц вносятся на расчетный счет образовательного учреждения.

4.5.Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.6.Образовательное учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.7.Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4.8.Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4.9.К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

4.10.Привлечение целевых взносов образовательным учреждением может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству РФ.

4.11.Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

4.12.Размер целевого взноса определяется Жертвователем самостоятельно.

4.13.Решение о внесении целевых взносов образовательному учреждению принимаются физическими и (или) юридическими лицами самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению об оказании благотворительной помощи к указанным лицам.

4.14.Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся на расчетный счет образовательного учреждения.

4.15.Целевые взносы юридических лиц направляются на расчетный счет образовательного учреждения.

4.16.Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель по объявленному целевому назначению.

4.17.Если цель пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности образовательного учреждения в т.ч. на:

- приобретение игрушек, оборудования, мебели;

- приобретение наглядных и учебных пособий, книг;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- оформление подписных изданий.

5. Условия ведения приносящей доход деятельности и расходования средств, полученных от данной деятельности

Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано.

5.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом образовательного учреждения, до решения суда по этому вопросу.

5.3. Виды приносящей доход деятельности:

5.3.1. Денежные взносы полученные от родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, расходуются на оплату контракта на питание детей в образовательном учреждении — 100% или в соответствии с текущей потребностью.

5.3.2. Нефинансовые активы, полученные от благотворителей, расходуются с обозначенной целью.

6. Порядок расходования внебюджетных средств и отчетности.

6.1. Образовательное учреждение является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

Внебюджетные средства – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Образовательного учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

6.2. Материальные ценности, передаются в образовательное учреждение по Договору пожертвования (Приложение 1). Принимаются по Акту приема-передачи (Приложение 2). Принимаются на баланс образовательного учреждения. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе на отдельном счете, в установленном законодательством РФ порядке.

6.3. Распоряжение целевыми взносами осуществляет руководитель по объявленному целевому назначению по решению органов самоуправления образовательного учреждения.

6.4. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.5. Целевые взносы вносятся в учреждения банка на расчетный счет образовательного учреждения.

6.6. Источником формирования внебюджетных средств Образовательного учреждения являются:

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за содержание детей в Образовательном учреждении;
- средства, полученные от платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения;
- добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц;
- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок привлечения и учета внебюджетных средств.

4.1. Поступление денежных средств производится только безналичным способом на лицевой расчетный счет образовательного учреждения в Комитете финансов.

4.2. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, прием средств производится на основании договора пожертвования или договора безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством РФ, в котором обязательно указываются:

- реквизиты благотворителя,
- сумма взноса или подробное наименование и цена материальной ценности,
- цель использования взноса,
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

4.3. Имущество, полученное от благотворителей или приобретенное за счет внесенных ими средств, зачисляется на баланс образовательного учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

5. Ответственность

5.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль расходования внебюджетных средств с оформлением соответствующей документации.

5.2. Ежегодно образовательное учреждение отчитывается перед всеми участниками образовательного процесса по вопросу привлечения и расходования внебюджетных средств на Общем собрании работников Образовательного учреждения, родительских собраниях, вывешивает информацию на стенде образовательного учреждения.

5.3. Ежегодно в срок до 15 марта образовательное учреждение размещает в сети Интернет на своем официальном сайте, с целью обеспечения свободного доступа общественности, отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств за прошедший календарный год.

5.4. Ответственность за соблюдение нормативно-правовых требований при привлечении и расходовании внебюджетных средств, предоставлении отчетности по данному вопросу общественности несет руководитель.